

Data nadania upoważnienia: .....

## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Upoważniam Panią/Pana .....

*(imię i nazwisko upoważnianego)*

zatrudnioną/-ego na stanowisku .....

w .....

*(nazwa administratora – pracodawcy)*

do dostępu do następujących danych osobowych:

– .....

– .....

– .....

*(zakres upoważnienia: wskazanie kategorii danych, które może przetwarzać określona*

*w upoważnieniu osoba,*

*lub rodzaj czynności lub operacji, jakich może dokonywać na danych osobowych)*

2. Identyfikator: .....

*(wypełnia się w przypadku, gdy dane przetwarzane są w systemie informatycznym)*

3. Okres trwania upoważnienia: .....

*(okres obowiązywania upoważnienia)*

Wystawił: .....

*(podpis administratora lub osoby reprezentującej administratora)*

4. Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data i podpis osoby upoważnionej: .....